Datum plats och tid	2026-09-24 Kommunhuset, se hänvisning i entrén kl:13:15 – 16:00
Närvarande	Se sidan 2
Paragrafer	§§ 28-35
Ordförande	Ingvor Regnemer (S)
Utses att justera	Hayat Vural (V)
Justering	Protokollet har justerats elektroniskt, 2026-09-29, se digital signatur på sista sidan
Anslag	Protokollet har inom två dagar från justering anslagits på kommunens digitala anslagstavla

Närvarolista

Beslutande Ledamöter	Ingvor Regnemer (S) Bertil Bredin (M) Birgitta Westman (S) Marina Dahlström (M) Torsten Ramberg (SD) Örjan Andersson (S)
Tjänstgörande ersättare	Hayat Vural (V)
Närvarande ersättare	Lennart Ahlström (S) Barbara Kabacinski Hallström (L) Carolyn Karlsson (SD)
Närvarande representanter	§ 29 Områdeschef Monica Lehtonen § 29 Verksamhetschef Åsa Eklund § 29 Områdeschef Maria Schiller §§ 29-30 Controller Manuel Vilela §§ 29-33 Förvaltningschef Ann-Charlotte Wolgers
Övriga deltagare	Protokollförare Nijin Tamar

Ärenden

Val av justerare och fastställande av föredragningslista		4
Delårsrapport för äldrenämnden 2026	2026/61	5 - 6
Taxor och avgifter för äldrenämndens verksamheter 2027	2026/119	7
Informationspunkter		8
Reglemente för äldrenämnden 2026	2026/93	9 - 10
Redovisning gällande äldreomsorgen av ej verkställda beslut enligt Socialtjänstlagen år 2026	2026/62	11
Tillsättande av nytt Dataskyddsombud	2026/44	12
Anmälan av meddelanden och delegationsbeslut 2026	2026/24	13

§ 28
KOD Dnr

Val av justerare och fastställande av föredragningslista

1. Hayat Vural (V) utses att justera dagens protokoll den 29 september 2026.
2. Föredragningslistan fastställs.

§ 29
ÄN 2026/61

Delårsrapport för äldrenämnden 2026

Den totala budgetramen uppgår till cirka 289,2 mnkr (inklusive 2026 års lönekompensation). Helårsprognosen pekar på ett underskott om 8,3 mnkr, vilket motsvarar -2,9 % av den totala budgeten. Framåt visar prognosen ett fortsatt underskott, även om kortsiktiga intäkter och besparingar temporärt skulle kunna förbättra resultatet. Läget är bekymmersamt och det pågår ett effektiviseringsarbete kopplat till bemanningsfrågor inom de största verksamhetsområdena särskilt boende och hemtjänsten.

Med utgångspunkt i den demografiska utvecklingen med ytterligare volymökningar som väntar och i kombination med den rådande kompetens- och personlförsörjningssituationen, omställningen till nära vård och en ny socialtjänstlag, blir det svårt för äldrenämndens verksamheter att samtidigt effektivisera och minska kostnaderna. Behovet av resurser förväntas öka och statsbidragen är tillfälliga och oförutsägbara. Hallstahammars kommun tillämpar idag en resursfördelningsmodell som bygger på volymökning kopplat till antal individer och inte antalet planerade eller schemalagda timmar. Detta blir problematiskt utifrån att det är vårdtyngden som ökat mest och inte antalet individer.

Äldrenämnden har under några år haft en positiv nettokostnadsavvikelse. Att nämnden totalt sett är mindre kostnadseffektiv baseras på att verksamheterna tar hand om fler personer (trots en lägre kostnad per plats)**.** Anledningen till detta är oklart, men en förklaring kan vara att det allmänna hälsotillståndet är sämre i Hallstahammar. En fördjupad analys kring detta pågår. Andelen heltidsanställda månadsavlönade ligger ungefär i linje med jämförbara kommuner, men om man beaktar hur många som faktiskt arbetar 100% sticker äldrenämnden ut med en högre andel.

Processen kring Herrevad fortsatte under våren 2026. En projektgrupp bestående av Hallstahem, Hallstahammars kommun och företaget Archus träffades löpande under våren och flera olika referensgrupper deltog i arbetet och bidrag med synpunkter och förslag. Ärendet återrapporterades i juni och beslut togs om 80 platser (inklusive Strandgårdens nuvarande 46 platser). Detta utifrån en ny rekommendation från äldrenämnden. Utifrån kommunens samlade behov av investeringar framåt, demografin och med hjälp av ett nytt prognosverktyg från SKR togs frågan om antalet platser upp igen i äldrenämnden i februari. Kommunstyrelsen gav Hallstahem fortsatt uppdrag att jobba vidare i ärendet.

Aktiviteter kopplat till nämndens mål, prioriterade områden och kvalitetsfaktorer har skapats och finns beskrivet i verksamhetsplaner på samtliga nivåer; förvaltnings-, områdes- samt enhetsnivå. Arbetet pågår löpande för att öka kundnöjdheten, kvalitetssäkra insatserna och för en god arbetsmiljö. Korttidsfrånvaron har ökat från 3,5 % 2025 till 3,8 % per juli månad, vilket bedöms som marginellt, men totalt ökade sjukfrånvaron med 1,0 % och en djupare analys pågår kring detta. Nämndens mål kring korttidsfrånvaro nås inte. Totalt ökade andelen undersköterskor från 247 till 267 under perioden jan-juli 2026, vilket innebär att nämndens mål kring detta nås.

Ärendets beredning

Äldrenämndens arbetsutskott 2026-09-10 § 23.

Underlag till beslut

Bilaga 01 Delårsrapport äldrenämnden för 2026
Bilaga 02 Nyckeltalsbilaga äldrenämnden delår 2026
Bilaga 03 Tjänsteutlåtande - delårsrapport 2026 för äldrenämnden

Äldrenämndens beslut

Äldrenämnden föreslås fastställa delårsrapporten för 2026 för äldrenämnden och överlämna den till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 30
ÄN 2026/119

Taxor och avgifter för äldrenämndens verksamheter 2027

Äldreomsorgens taxor och avgifter justeras årligen i syfte att följa den generella prisutvecklingen i Sverige. Även maxtaxan justeras årligen enligt fastställda regler i socialtjänstlagen (2001:453). Maxtaxan beslutas av riksdagen.

Bifogad bilaga innehåller förslag till avgifter för insatser enligt socialtjänstlagen, kommunal hälso- och sjukvård samt avgifter för måltider inom äldreomsorgen. Avgifterna avser perioden 1 januari till 31 december 2027.

Principerna för avgiftsuttag och indexering är i huvudsak oförändrade. Utöver indexuppräkningar har ett fåtal avgifter justerats där kommunens taxa avvek i jämförelse med Västmanlands läns kommuner.

I genomsnitt uppgår indexuppräkningarna i förslaget till 3,7% (2,9% i fjol) både för avgifter som ingår i maxtaxan och avgifter som inte ingår i maxtaxan. För avgifter som ingår i maxtaxan uppgår den genomsnittliga ökningen till 5,7% och för avgifter som inte ingår i maxtaxan uppgår den genomsnittliga ökningen till 1,9%. Avgiften avrundas till närmast hel krona.

Förvaltningen föreslår att förslagen i *Taxor och avgifter för Äldrenämnden 2027* godkänns av äldrenämnden och fastställs av kommunfullmäktige i enlighet med bifogat förslag.

Ärendets beredning

Äldrenämndens arbetsutskott 2026-09-10 § 24.

Underlag till beslut

Bilaga 01 Taxor och avgifter för Äldrenämnden 2027
Bilaga 02 Tjänsteutlåtande daterat 2026-09-02

Äldrenämnden

Taxor och avgifter för Äldrenämnden antas och gäller under perioden 1 januari 2027 till 31 december 2027.

§ 31
KOD Dnr

Informationspunkter

Information om antal platser SÄBO och korttids

Förvaltningschef Ann-Charlotte Wolgers redogjorde för statistiken gällande år 2025. Av presentationen framgick att antalet inskrivna personer på korttidsboenden har minskat jämfört med tidigare perioder. Vidare informerades nämnden om och att den genomsnittliga vistelsetiden inom särskilt boende (SÄBO) är kortare. Presenterades även en sammanställning över aktuellt antal platser på respektive boende samt statistik över antalet platser inom SÄBO och korttidsboende för delår 2026.

Information om Mål och prioriterade områden 2027
Förvaltningschef Ann-Charlotte Wolgers redogjorde för Hallstahammars kommuns övergripande styrmodell samt dess syfte. Presentationen omfattade kommunens vision, värdegrund och verksamhetens grunduppdrag, liksom kommunens organisationsstruktur och de gemensamma principerna för nämnderna.

Vidare presenterades visionen för Hallstahammars kommun samt de övergripande målen för perioden 2024–2027. Särskilt fokus lades på äldrenämndens mål för 2026, där förvaltningens förslag är att behålla samma mål och prioriterade områden även för år 2027.

Torsten Ramberg (SD) lyfte vikten av att förvaltningen i sitt fortsatta arbete belyser och motverkar psykisk ohälsa, i enlighet med vad som tas upp under punkten.

Information om aktuellt läge nära vård
Förvaltningschef Ann-Charlotte Wolgers gav en aktuell lägesrapport gällande omställningen till nära vård inom Hallstahammars kommun.
I informationen betonades att arbetet fortsätter enligt plan med fokus på en personcentrerad vård samt ett fördjupat samarbete och samverkan mellan kommunal omsorg och Region Västmanland.

Vidare informerades nämnden om det pågående arbetet med att utveckla lokala samverkansformer och primärvårdsplaner tillsammans med vårdcentralerna.

§ 32
ÄN 2026/93

Reglemente för äldrenämnden 2026

En översyn av kommunstyrelsens och nämndernas reglementen har genomförts av kommunstyresleförvaltningen med konsultstöd från Conectura AB. Syftet med översynen har varit att säkerställa att reglementena överensstämmer med kommunens nuvarande organisation och ansvarsfördelning samt att de är kompletta. Förslag till nya reglementen utgår från SKR:s (Sveriges kommuners och regioners) mallar och vägledning för reglementen, med anpassningar utifrån Hallstahammars kommuns organisation. Samtliga nya förslag av reglementen är på remiss under perioden 18 maj 2026 – 30 september 2026. Respektive nämnd ansvarar för att yttra sig över det egna reglementet, men får samtliga reglementen för kännedom i syfte att möjliggöra en samlad helhetsbedömning.

Äldrenämndens senaste reglementet från 2025 är mer verksamhetsspecifikt och fokuserar på utförande och innehåller fler konkreta drift-, arbetsgivar- och mötesregler. Flera bestämmelser har tagits bort, omarbetats och tillkommit i det nya förslaget och innehåller fler generella styrmoment (till exempel *Information och samråd*, *Inköp och upphandling)*, samt mer utvecklade regler om personuppgifter och gemensamma IT-system.

Ett stycke föreslås tas bort i sin helhet under § 5 - samverkan med Social- och arbetsmarknadsnämnden (SAN). *”Äldrenämnden ska tillsammans och i samverkan med social- och arbetsmarknadsnämnden följa och vid behov revidera en gemensam samarbetsrutin antagen av båda nämnderna. Rutinen avser att reglera fullgörandet av ansvar enligt socialtjänstlagen för enskilda individer som kan komma att behöva insatser från båda nämndernas ansvarsområden”.* Paragrafen infördes vid den senaste revideringen av nämndernas reglementen som beslutades av kommunfullmäktige den 29 september 2025 (§ 101). Dialog har förts mellan nämnderna och synpunkter har lyfts fram under processen i framarbetandet av nytt reglemente. Båda nämnderna är överens om att det inte är nödvändigt med en särskild samarbetsrutin, utan det ska räcka med beskrivningen av de olika nämndernas respektive ansvarsområden. Det framgår av förarbetena till den nya socialtjänstlagen att målgrupper ej längre ska vara styrande på det sätt som var fallet enligt den gamla socialtjänstlagen. Det är enskilds behov av stöd och hjälp som är centralt och kommunens socialtjänst ska därmed arbeta sammanhållet utifrån enskilds behov. Hur kommunen har valt att organisera sin socialtjänst ska inte påverka enskild. Vidare ska socialtjänsten arbeta förebyggande och vara lätt tillgänglig samt arbeta utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet. Utifrån detta perspektiv, det vill säga att det tydligt framgår av lag vilka förutsättningar som gäller, anses avsnittet i § 5 vara överflödig. Andra och tredje stycket föreslås kvarstå oförändrade.

Av barn- och utbildningsnämndens reglemente (2 § punkt 3) framgår att nämnden ansvarar för kostverksamhet inom sitt verksamhetsområde enligt livsmedelslagen (2006:804). Då även äldrenämnden bedriver kostverksamhet på sina särskilda boenden föreslås att motsvarande lydelse/ansvar läggs till i äldrenämndens reglemente.

Äldreförvaltningen anser att det är bra att de olika nämndernas reglementen setts över och att samma utgångspunkter gäller för samtliga nämnder. Detta skapar en högre rättssäkerhet, ökad tydlighet och förutsägbarhet. Förvaltningen anser att förslaget är mycket bra.

Ärendets beredning

Äldrenämndens arbetsutskott 2026-09-10 § 28.

Underlag till beslut

Bilaga 01 Förslag nytt reglemente för äldrenämnden
Bilaga 02 Förslag på reglemente för äldrenämnden
Bilaga 03 Beslut KS § 81 2026-05-11 Remiss - Kommunstyrelsens och nämndernas reglementen
Bilaga 04 Tjänsteutlåtande yttrande förslag till revidering av reglemente för äldrenämnden daterat 2026-09-02
Bilaga 05 Beslut ÄN AU 2026-09-10 Reglemente för äldrenämnden 2026

Äldrenämndens beslut

Förvaltningens yttrande gällande remiss av äldrenämndens reglemente godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef
Social- och arbetsmarknadsnämnden för kännedom

§ 33
ÄN 2026/62

Redovisning gällande äldreomsorgen av ej verkställda beslut enligt Socialtjänstlagen år 2026 kvartal 2

Socialnämnden eller motsvarande i en kommun har en skyldighet att rapportera till IVO om en beviljad insats om vård eller omsorg till en individ inte har verkställts inom tre månader. Från samma datum gäller även skyldigheten att rapportera in avbrott i verkställigheten om beslutet inte verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet. Rapportering ska ske en gång i kvartalet till kommunens revisorer och till kommunfullmäktige.

Enligt äldreförvaltningens upprättade redovisning finns det inga (0) ej verkställt gynnande beslut enligt SoL under kvartal 2 år 2026.

Ärendets beredning

Äldrenämndens arbetsutskott 2026-09-10 § 29.

Äldrenämndens beslut

Redovisningen noteras som en anmälan och överlämnas till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunens revisorer

§ 34
ÄN 2026/44

Tillsättande av nytt Dataskyddsombud

Äldrenämnden har tidigare utsett en namngiven person från Xeeda AB till dataskyddsombud.

Xeeda AB bistår fortsatt kommunen med dataskyddsarbete enligt gällande avtal. Eftersom tidigare utsedd person inte längre fullgör uppdraget behöver nämnden säkerställa att det finns ett utsett dataskyddsombud.

För att undvika återkommande nämndbeslut vid framtida personbyten föreslås att nämnden utser Xeeda AB som externt dataskyddsombud och att Xeeda AB löpande anvisar vem som fullgör uppdraget.

Genom att knyta beslutet till leverantören (Xeeda AB) enligt avtal, i stället för till en specifik individ, kan förändringar i bemanning hanteras inom ramen för verkställighet av beslutet. Detta minskar administration och säkerställer kontinuitet i dataskyddsombudets funktion.

Ärendets beredning

Äldrenämndens arbetsutskott 2026-09-10 § 30.

Underlag till beslut

Bilaga 01 Tjänsteutlåtande Dataskyddsombud för äldrenämnden

Äldrenämndens beslut

1. Xeeda AB utses till externt dataskyddsombud för äldrenämnden.
2. Xeeda AB verkställer beslutet internt.
3. Beslutet gäller från och med 24 september 2026 och tills vidare.

Beslutet skickas till

Xeeda AB
Integritetsskyldighetmynidgheten

§ 35
ÄN 2026/24

Anmälan av meddelanden och delegationsbeslut 2026

Meddelandelista med anmälningsdatum 2026-05-11 samt 2026-09-17 har tillgängliggjorts med sammanträdeshandlingarna.

Anmälan föranleder inget beslut.

HALLSTAHAMMARS KOMMUN

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: https://hallstahammar.signport.se/validate

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.

Underskrift 1

Namn: INGVOR REGNEMER
Identifieringsmetod: BankID
Organisation: Äldrenämnden
Befattning: Ordförande
Datum och tid: 2026-09-29 11:31:02 GMT+02:00
Transaktions-ID: 462c7c864612415a8d9ec0569b131cab

Underskrift 2

Namn: HAYAT VURAL
Identifieringsmetod: BankID
Organisation: Äldrenämnden
Befattning: Tjänstgörande ersättare
Datum och tid: 2026-09-29 15:04:09 GMT+02:00
Transaktions-ID: 9c6aad60d2f74e63bd84fc68b5f84c85