



Äldrenämnden

2025-03-20

1 (12)

Plats och tid KS-salen kommunhuset, Hallstahammar, klockan 13.15 – 16.15

Beslutande
Ingvor Regnemer (S) ordförande
Örjan Andersson (S)
Birgitta Westman (S)
Hayat Vural (V)
Bertil Bredin (M)
Carolyn Karlsson (SD)
Marina Dahlström (M)

Närvarande ersättare Lennart Ahlström (S), Alikı Karlsson (S), Alicia Stenfors (M), Gun-Britt Rydén (KD), Barbara Kabacinski Hallström (L).

Övriga deltagande Förvaltningschef Ann-Charlotte Wolgers, nämndsekreterare Sofia Cirillo.
Övriga se § 18.

Sekreterare Sofia Cirillo

Justering Justering har gjorts digitalt den 27 mars 2025

Underskrifter Se digital signatur på protokollets sista sida Paragrafer 17-26

Ordförande Ingvor Regnemer (S)

Justerande Carolyn Karlsson (SD)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.



ÄN § 17

Fastställande av föredragningslista och val av protokollsjusterare

Äldrenämndens beslut

1. Föredragningslistan fastställs.
2. Carolyn Karlsson (SD) utses att justera protokollet den 27 mars 2025 kl. 08.30.



ÄN § 18

Föredragning/besvarande på frågor inför beslut

§ 19 – Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Carina Dahlström, medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) Katarina Söderlund

§ 20 – Enhetschef Jennie Lundbladh

§ 21 – Områdeschef Maria Schiller, verksamhetschef Åsa Eklund

§ 22 – Controller Manuel Vilela



ÄN § 19

Information om patientsäkerhetsberättelsen 2024

MAS och MAR informerar om patientsäkerhetsberättelsen för år 2024 som handlar om arbetet att skydda patienter från vårdskador och att skapa en vårdmiljö där risken för skador minimeras.

Följande punkter redovisades som genomförts under året och avslutningsvis kommande förbättringsåtgärder:

Ledning och styrning

Tydliga mål och strategier har funnits för att förbättra vården. Chefer har säkerställt att ansvarsfördelning varit tydlig och att uppföljning har genomförts. Rutiner för registrering i BPSD-registret har samordnats, vilket har lett till ökad förståelse och förbättrad följsamhet.

Säkerhetskultur

En öppen kultur har uppmuntrats, där medarbetare kan lyfta misstag och risker utan rädsla för repressalier. En Excel-mall har tagits fram för att underlätta analys av avvikelser på systemnivå.

Kunskap och kompetens

Utbildningsinsatser har genomförts, och bemanning har planerats så att rätt kompetens finns tillgänglig. En ny mall för gemensam överenskommelse har provats i mindre skala för att stärka delaktighet och kvalitet i individuella planer.

Patienten som medskapare

Patienter och närstående har involverats i vårdplanering. Vid inflyttning till särskilt boende erbjuds ankomstsamtal där närstående ges möjlighet att delta.

Vårdskador

Vårdskador har identifierats och utretts i syfte att förebygga upprepning. Inga allvarliga avvikelser har under 2024 rapporterats till IVO.

System och processer

Arbetsprocesser har förbättrats, bland annat inom hygien och läkemedelshantering. Krisberedskap har stärkts med fokus på läkemedels- och hjälpmedelsförsörjning.

En blick mot framtiden – förbättringsområden

- Tydligare rutiner för registrering och uppföljning i relevanta register.
- Fortsatt utveckling av kontinuitetshantering i vårdprocesserna.
- Förstärkning av ledarskapet – rekrytering av enhetschef för rehab pågår.



ÄN § 20

Riktlinje avseende handläggning av bistånd för äldre Dnr 2023/329

Äldrenämnden beslutade den 23 november 2023 § 66 att anta riktlinje för handläggning av bistånd för äldre, som växelvård, boka själv-plats, trygghetsplats, avlösarservice, och dagvård.

Av den anledningen att riktlinjen beslutades att gälla fr o m den 1 april 2024 t o m den 31 mars 2025 behöver nämnden fatta ett nytt beslut. Förutom redaktion-ella ändringar är riktlinjen densamma som innan.

Ärendets beredning

Äldrenämndens arbetsutskott den 6 mars 2025 § 13.

Äldrenämndens beslut

1. Riktlinje avseende handläggning av bistånd för äldre antas och gäller fr o m den 1 april 2025.

Beslutet skickas till

Enhetschef



ÄN § 21

Allmän information från förvaltningen

Enhetschef över biståndsenheten informerar att inköp via Samhall inte är aktuellt hos Lidl eller Matpiraten. Ett samarbete med Hemköp i Kolbäck påbörjas, där varor kan faktureras – en lösning för personer utan ICA-kort. Samhall ser över avtal och biståndsenheten ser över nästa steg i processen och information.

Områdeschef för SÄBO informerar om pågående och planerade aktiviteter inom verksamheten:

- HLR-utbildningar och utbildning av hörselvårdsombud har genomförts.
- Sommarplanering pågår i god dialog med bemanningen.
- Specialistsjuksköterskor och chefer från Kungsör kom till Hallstahammar på studiebesök och eftermiddagen var fylld av god dialog. Två enhetschefer från SÄBO reser till Helsingfors i maj för att berätta om äldreomsorgens arbete med språkbud.
- Sverigefinnarnas dag uppmärksammades med musik, flaggning och tårta.
- Elever från årskurs 8 har haft praktik på Äppelparken – ett positivt sätt att skapa kontakt med unga.
- Avtal har tecknats med barn- och utbildningsförvaltningen om ett digitalt bibliotek med instruktionsfilmer kring kost och måltider. Hemtjänsten kommer framöver kunna ta del av materialet för att använda i hemmiljö.

Verksamhetschef för hälso- och sjukvården informerar om följande:

- Enhetschef till rehabenheten är rekryterad och kommer att ansvara för både rehab och Silviasystrarna.
- Silviasystrarna deltar i utbildningar och studiebesök för att utveckla arbetet med registrering och vårdflödet.
- Införande av nytt verksamhetssystem Lifecare HSL.
- Pågående arbete med covidvaccinationer och sommarplanering.
- Bemanningsenheten stöttar i rekrytering av vikarier.
- Diskussion kring hemdialys som egenvård och när kommunalt stöd kan behövas.
- Hemtjänstpersonal har fått utbildning från njurteamet i Västerås och fått positiv återkoppling.



forts § 21

Förvaltningschef informerar om hemtjänstverksamheten, samt övergripande om projekt och samarbeten som förvaltningen berörs av. Följande information delgavs:

- Hemtjänsten arbetar aktivt med att kvalitetssäkra verksamheten och har hanterat utmaningar kopplade till bemanning och logistik.
- Assistenterna, planerare och chefer genomgår utbildning för att stärka kompetens inom bemanning och planering.
- Arbetet med krigsorganisation pågår med fokus på att bygga medvetenhet, implementera strukturer och driva förändring på ett konstruktivt sätt.
- Kompetensförsörjning är ett ständigt prioriterat område, med syfte att stärka kvaliteten i mötet mellan kund och patient.
- Projekt i samarbete med Mälardalens universitet som syftar till att i den förebyggande verksamheten nå personer inom hemtjänsten som är socialt isolerade eller lever med psykisk och fysisk ohälsa.
- Herrevadsprojektet som är av stor vikt för verksamheten har överlämnats till kommunstyrelsen för beslut.



ÄN § 22

Budgetunderlag 2026–2028 för äldrenämnden Dnr 2025/46

I Hallstahammars kommun ska samtliga nämnder senast den 31 mars, besluta om ett budgetunderlag för kommande budgetår med tillhörande planperiod om två år. Underlagen ligger till grund för kommunens budgetarbete inför beslut om "Mål och budget 2026–2028" i kommunfullmäktige i juni. Kommunen använder en resursfördelningsmodell vid fördelning av budget till nämnderna. Den grundar sig i vad det kostar att bedriva kommunens verksamheter på samma sätt nästkommande år. Kommunens resursfördelningsmodell innehåller ett årligt effektiviseringskrav på 1%.

Äldreförvaltningen har upprättat ett budgetunderlag och anför i skrivelse daterad den 3 mars 2025 att den demografiska utvecklingen med allt fler äldre och minskat antal arbetsföra påverkar hela samhället och att det är inom äldreomsorgen det blir som tydligast. I Hallstahammar ökar antalet 80-åringar och äldre fram till år 2028 och antalet 90-åringar ska fördubblas fram till år 2040. Utvecklingen påverkar samtliga verksamheter inom äldreförvaltningen och under 2024 syntes en tydlig ökning av behov inom framförallt hemtjänsten, hemsjukvården och korttidsverksamheten.

Med volymökningar som väntar blir det en utmaning att samtidigt effektivisera och minska kostnaderna. Äldreförvaltningen arbetar ständigt med frågan kring optimal planering av bemanning och kundtiden. I budgetunderlaget för 2026–2028 strävar Äldreförvaltningen efter att balansera ökat behov och kostnadseffektivitet med kvalitetssäkring av de insatser som vi utför. En utredning avseende bemanningsbehovet inom hemtjänsten har nyligen genomförts och visade ett ökat behov med 12–14 årsarbetare i grundbemanningen.

Vidare anför i skrivelse att omställningar till Nära vård och ny socialtjänstlag innebär osäkerhet kring de ekonomiska konsekvenserna för nämnden. Dessutom väntas kostnader för digitalisering och välfärdsteknik öka under kommande år. Specifika investeringar för Äldrenämnden mellan 2026–2028 inkluderar ett nytt äldreboende i Herrevad, inköp av inventarier och storköksutrustning för särskilt boende under dessa år.

Ärendets beredning

Äldrenämndens arbetsutskott den 6 mars 2025 § 14.

Äldrenämndens beslut

1. Budgetunderlag 2026–2028 för äldrenämnden godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Förvaltningschef



ÄN § 23

Delegationsordning för äldrenämnden Dnr 2025/45

Den 26 februari har riksdagen fattat beslut kring prop. 2024/25:65 *Ökat informationsflöde till brottsbekämpningen*. Beslutet utmynnar i ny lag om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna, samt utvidgade ändringar i offentlighets- och sekretesslagen avseende sekretessbrytande grunder i 10 kap där det utvidgas så att fler uppgifter kan lämnas ut.

Den nya lagen kommer omfatta all kommunal verksamhet på olika sätt varmed ändring behövs i delegationsordningen.

Beslutsgång

Ordförande Ingvor Regnemer (S) yrkar att delegationsordningen fastställs.

Det finns enbart ett förslag till beslut.

Äldrenämndens beslut

1. Delegationsordning för äldrenämnden fastställs.
2. Delegationsordningen gäller fr o m den 1 april 2025.



ÄN § 24

Inställt nämndssammanträde den 17 april 2025

Äldrenämndens beslut

1. Äldrenämndens sammanträde den 17 april 2025 ställs in.

Beslutet skickas till

Nämndens ledamöter och ersättare
Förvaltningschef



ÄN § 25

Information från samverkansgrupper

Örjan Andersson (S) och Alik Karlsson (S) informerar om verksamhetsbesök på Lövåsens äldreboende som ägde rum i början av mars. Områdeschef Maria Schiller var också på plats vid besöket och deltog.

Dialog fördes kring det gångna året i relation till nämndens mål, samt kring kommande semesterplanering och feriearbetare. En rundvandring genomfördes där tomma lägenheter besöktes för att skapa en uppfattning om yta och möjlig placering av hjälpmedel och säng. Vidare fördes samtal kring både positiva och utmanande delar i verksamheten. Besöket upplevdes som positivt med goda samtal och reflektioner.



ÄN § 26

Anmälningar

Följande anmälningar noteras:

- Allmänna ärenden/handlingar enligt anmälningsbilaga daterad 2025-03-20
- Delegationsbeslut enligt anmälningsbilaga daterad 2025-03-20
- Arbetsutskottet protokoll daterad 2025-03-06

Anmälningarna föranleder inget beslut.