



Äldrenämnden

2025-08-28

1 (11)

Plats och tid

KS-salen kommunhuset, Hallstahammar, klockan 13.15 – 16.00

Beslutande

Ingvor Regnemer (S) ordförande
Alik Karlsson (S) ersätter Örjan Andersson (S)
Birgitta Westman (S)
Barbara Kabacinski Hallström (L) ersätter Camilla Härdevik (V)
Bertil Bredin (M)
Marina Dahlström (M)
Carolyn Karlsson (SD)

Närvarande ersättare

Alicia Stenfors (M), Gun-Britt Rydén (KD).

Övriga deltagande

Förvaltningschef Ann-Charlotte Wolgers, nämndsekreterare Sofia Cirillo.
Övriga se § 42.

Ordförande

Ingvor Regnemer (S)

Justerande

Birgitta Westman (S)

Justerings

Justerings har gjorts digitalt den 28 augusti 2025, se digital
signatur på protokollets sista sida.

Paragrafer

41–50



ÄN § 41

Fastställande av föredragningslista och val av protokollsjusterare

Birgitta Westman (S) föreslås justera dagens protokoll.

Äldrenämndens beslut

1. Birgitta Westman utses att justera dagens protokoll.



ÄN § 42

Föredragning/besvarande på frågor inför beslut

- | | |
|----------|---|
| § 43 | Områdeschef Monica Lehtonen, områdeschef Maria Schiller,
verksamhetschef Åsa Eklund, enhetschef Jenni Lundbladh. |
| §§ 44–45 | Enhetschef Jenni Lundbladh |
| § 46 | IT-samordnare Carola Anderberg |
| § 47 | Controller Manuel Vilela |



ÄN § 43

Allmän information från förvaltningen

Områdeschef (särskilt boende) informerar om sommaren på de särskilda boendena, bemanning, feriearbetare och aktiviteter för de årsrika. Även om kommande länsträff för kostchefer där Hallstahammar är värdkommun och fokus är närproducerad kost.

Verksamhetschef (hälsa- och sjukvård) informerar om sommarens bemanning och lokalförändringar samt om Silviasystrarnas arbete och planering inför Alzheimersdagen som ska äga rum på Kulturhuset i Hallstahammar.

Områdeschef (stöd i eget boende och förebyggande verksamhet) informerar om att sommaren har fungerat väl inom hemtjänsten med bra vikariebemanning och introduktioner. Tre planerare var i tjänst under sommaren och lyfts fram som en framgångsfaktor. Vidare informeras om förebyggande verksamheten, bland annat digitaliseringsarbetet, samarbeten med pensionärsorganisationer inför seniormässan samt att invigningen av mötesplatsen på Knektbacken sker den 4 september.

Enhetschef (biståndsenheten) informerar att sommaren har fungerat väl med bra samverkan mellan handläggare, region, vårdcentral och hemtjänst. Den nya socialtjänstlagen har inneburit justeringar i system och arbetssätt. Ärendedragningar har initierats för att säkerställa att ärenden hanteras i enlighet med den nya lagen.

Förvaltningschef sammanfattar sommarperioden i verksamheterna som bra och av god kvalitet, med särskild uppskattning till chefer och medarbetare för deras insatser. Vidare informeras om att förvaltningen fortsatt arbetar med primärvårdsplan, digitalisering och kompetensförsörjning



ÄN § 44

Redovisning av ej verkställda beslut enligt SoL 2025 - kvartal 1 och 2
Dnr 2025/158

Äldrenämnden har skyldighet enligt 34 kap. 1 samt 3 §§ Socialtjänstlagen att till inspektionen för vård och omsorg (IVO), till kommunens revisorers samt kommunfullmäktige rapportera gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet, samt beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Rapportering ska ske en gång per kvartal.

Enligt äldreförvaltningens redovisning för kvartal 1 fanns två (2) ej verkställda beslut och för kvartal 2 redovisas ett (1) ej verkställt beslut.

Ärendets beredning

Äldrenämndens arbetsutskott den 21 augusti 2025 § 26.

Äldrenämndens beslut

1. Redovisning av ej verkställda beslut enligt SoL noteras och överlämnas till kommunfullmäktige, samt kommunens revisorer.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunens revisorer



ÄN § 45

Delegationsordning för äldrenämnden fr o m 1 september 2025

Dnr 2025/45

Nu gällande delegationsordning för äldrenämnden föreslås kompletterats med ytterligare en punkt där arbetsutskottet delegeras att fatta beslut om insatser för personliga behov utöver skyldigheten i 11 kap. 1 § Socialtjänstlagen.

Ärendets beredning

Äldrenämndens arbetsutskott den 21 augusti 2025 § 27.

Äldrenämndens beslut

1. Delegationsordningen för äldrenämnden fastställs och gäller fr o m den 1 september 2025.



ÄN § 46

Informationshanteringsplan för äldrenämnden Dnr 2025/137

Informationshanteringsplanerna i Hallstahammars kommun är i stort behov av revidering. De nuvarande planerna är upprättade mellan 1995 och 2000 och speglar inte dagens digitala arbetssätt, regelverk eller tekniska förutsättningar.

Under perioden september 2024 till april 2025 har nya informationshanteringsplaner arbetats fram för samtliga nämnder med stöd av extern konsult. De nya planerna bygger på SKR:s (Sveriges kommuner och regioner) klassificeringsstruktur Klassa och utgör ett viktigt stöd i arbetet med att säkerställa struktur, rättssäker hantering av information samt möjliggöra införandet av ett digitalt slutarkiv.

Förvaltningen föreslår att Äldrenämnden beslutar att fastställa den nya informationshanteringsplanen.

Ärendets beredning

Äldrenämndens arbetsutskott den 21 augusti 2025 § 28.

Äldrenämndens beslut

1. Informationshanteringsplanen för Äldrenämnden fastställs.
2. Informationshanteringsplanen ska träda i kraft den 1 september 2025.



ÄN § 47

Taxor och avgifter för äldrenämndens verksamheter 2026 Dnr 2025/135

Äldreomsorgens taxor och avgifter justeras årligen i syfte att följa den generella prisutvecklingen i Sverige. Även maxtaxan justeras årligen enligt fastställda regler i Socialtjänstlagen (2001:453). Maxtaxan beslutas av riksdagen.

Bifogad bilaga innehåller förslag till avgifter för insatser enligt socialtjänstlagen, kommunal hälso- och sjukvård samt avgifter för måltider inom äldreomsorgen. Avgifterna avser perioden 1 januari till 31 december 2026.

Förslaget innehåller inga andra ändringar än prisjusteringar jämfört med taxor och avgifter för 2025. I genomsnitt uppgår indexuppräkningsarna i förslaget till 2,9% (3,7% i fjol) både för avgifter som ingår i maxtaxan och avgifter som inte ingår i maxtaxan. Avgiften avrundas till närmast hel krona.

Förvaltningen föreslår att *Taxor och avgifter för Äldrenämnden 2026* fastställs av Kommunfullmäktige i enlighet med bifogat förslag.

Ärendets beredning

Äldrenämndens arbetsutskott den 21 augusti 2025 § 29.

Förslag till kommunfullmäktiges beslut

1. Taxor och avgifter för äldrenämnden 2026 fastställs.



ÄN § 48

Reglemente för äldrenämnden Dnr 2025/72

Äldreförvaltningen har framarbetat ett förslag till nytt reglemente med anledning av den nya socialtjänstlagen som trädde i kraft den 1 juli 2025. Förändringarna syftar till att återspegla den nya lagen.

Ansvarsfördelningen mellan Äldrenämnden och Social- och arbetsmarknadsnämnden förtydligas och en samverkansrutin föreslås tas fram av de två nämnderna. Förvaltningens bedömning är att förändringarna bidrar till ökad tydlighet, ansvarsfördelning och högre rättssäkerhet vilket ligger väl i linje med den nya socialtjänstlagens målsättningar och stärker förutsättningarna för ett sammanhållet och behovsbaserat arbetssätt inom den samlade socialtjänsten.

Ärendets beredning

Äldrenämndens arbetsutskott den 21 augusti 2025 § 30.

Beslutsgång

Ingvor Regnemer (S) tilläggsyrkar att kommunfullmäktige även ska föreslås besluta att samverkansrutin i enlighet med § 5 ”Samverkan med social- och arbetsmarknadsnämnden” i reglementet ska beslutas av respektive nämnd senast under oktober månad 2025.

Förslag till kommunfullmäktiges beslut

1. Reglemente för äldrenämnden antas i enlighet med upprättat förslag och gäller fr o m den 1 oktober 2025.
2. Samverkansrutin i enlighet med § 5 ”Samverkan med social- och arbetsmarknadsnämnden” i reglementet ska beslutas av respektive nämnden under oktober månad 2025 senast.



ÄN § 49

Grundläggande granskning av nämnder och styrelser 2024 – yttrande
Dnr 2025/72

Kommunens revisorer har med stöd av KPMG genomfört en granskning av kommunstyrelsen och nämnderna för verksamhetsåret 2024. Syftet har varit att bedöma om det finns en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Revisorernas bedömning för Äldrenämnden är följande:

- **Verksamhetsstyrning och uppföljning:** Bedöms i allt väsentligt vara ändamålsenlig. Årsplan 2024 har antagits med mål kopplade till kommunfullmäktiges mål. Nämnden når delvis målen och följer upp samt redovisar orsaker till avvikelser och beslutar om åtgärder.
- **Ekonomistyrning och uppföljning:** Bedöms vara ändamålsenlig. Budget för 2024 är antagen och ekonomiskt utfall och prognoser följs under året. Helårsutfallet mot budget uppgår till –10 900 tkr.
- **Intern kontroll:** Bedöms endast delvis vara ändamålsenlig. Internkontrollplanen omfattar fyra områden som följs upp i årsrapport, men det framgår inte vem som är ansvarig för kontrollmomenten eller hur momenten ska kontrolleras.

Yttrande över revisionsrapporten har upprättats av äldreförvaltningen. Nämnden föreslås godkänna yttrandet och överlämna det till kommunstyrelsen.

Ärendets beredning

Äldrenämndens arbetsutskott den 21 augusti 2025 § 31.

Beslutsgång

Ingvor Regnemer (S) yrkar att yttrandet godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Äldrenämndens beslut

1. Förvaltningens yttrande avseende grundläggande granskning av nämnder och styrelser 2024 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.



ÄN § 50

Anmälningar

Följande anmälningar noteras:

- Allmänna ärenden/handlingar enligt anmälningsbilaga daterad 2025-08-28
- Delegationsbeslut enligt anmälningsbilaga daterad 2025-08-28
- Arbetsutskottet protokoll daterad 2025-08-21

Anmälningarna föranleder inget beslut.



Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.hallstahammar.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.

Underskrift 1

Namn: INGVOR REGNEMER
Identifieringsmetod: BankID
Organisation: Äldrenämnden
Befattning: Ordförande
Datum och tid: 2025-08-28 16:26:03 GMT+02:00
Transaktions-ID: bd6d83ceaf134085a447e10e9be4ceb7

Underskrift 2

Namn: BIRGITTA WESTMAN
Identifieringsmetod: BankID
Organisation: Äldrenämnden
Befattning: Ledamot
Datum och tid: 2025-08-28 16:26:59 GMT+02:00
Transaktions-ID: 438597adf3bd4d3691f0a4b19d2388e5