Datum plats och tid	2026-10-22 Kommunhuset, se hänvisning i entrén kl:13:15
Närvarande	Se sidan 2
Paragrafer	36-42
Ordförande	Ingvor Regnemer (S)
Utses att justera	Örjan Andersson (S)
Justering	Protokollet har justerats elektroniskt, 2026-11-04, se digital signatur på sista sidan
Anslag	Protokollet har inom två dagar från justering anslagits på kommunens digitala anslagstavla

Närvarolista

Beslutande Ledamöter	Ingvor Regnemer (S) Bertil Bredin (M) Birgitta Westman (S) Marina Dahlström (M) Örjan Andersson (S)
Tjänstgörande ersättare	Hayat Vural (V) Carolyn Karlsson (SD)
Närvarande ersättare	Alicia Stenfors (M) Barbara Kabacinski Hallström (L) Gun-Brith Rydén (KD) Lennart Ahlström (S)
Närvarande representanter	§§ 37-42, Förvaltningschef Ann-Charlotte Wolgers §§ 37-38, MAS sjuksköterska Carina Dahlström § 37, Verksamhetsutvecklare Jennifer Persson Väisänen § 39, Områdeschef Monica Lehtonen § 39, Områdeschef Maria Schiller § 39, Verksamhetschef Åsa Eklund §§ 39-40 Enhetschef Jenni Lundbladh
Övriga deltagare	Protokollförare Nijin Tamar

Ärenden **Sida**

§ 36	Val av justerare och fastställande av föredragningslista		4
§ 37	Kompetensförsörjningsstrategi Äldreförvalningen		5
§ 38	Aktuellt läge Nära vård - Primärvårdsplan 2026-2030	2026/131	6
§ 39	Allmän information från förvaltningen		7 - 8
§ 40	Redovisning gällande äldreomsorgen av ej verkställda beslut enligt Socialtjänstlagen år 2026	2026/62	9
§ 41	Sammanträdestider 2027		10
§ 42	Övrig information		11

§ 36

Val av justerare och fastställande av föredragningslista

1. Örjan Andersson (S) utses att justera dagens protokoll den 4 november 2026.
2. Föredragningslistan fastställs.

§ 37

Kompetensförsörjningsstrategi Äldreförvaltningen

Förvaltningschef Ann-Charlotte Wolgers, MAS Carina Dahlström samt verksamhetsutvecklare digitalisering Jennifer Persson Väisänen redovisade förslaget till Kompetensförsörjningsstrategi för Äldreförvaltningen, Hallstahammars kommun (2026–2050). Strategin beskriver nuläge och framtida kompetensbehov samt anger inriktning och struktur för att säkerställa rätt kompetens genom rekrytering, introduktion, kompetensutveckling och utvecklade arbetssätt. Kopplat till strategin finns en framtagen handlingsplan som styr hur arbetet ska ske framåt med hjälp av Äldreförvaltningens kompetensförsörjningsgrupp. Handlingsplanen följs upp minst två gånger per år.

Målet med strategin är att vi i Hallstahammar ska ha en kunskapsbaserad och hållbar äldreomsorg, med samverkan internt, kommunalt (erfarenhetsutbyte), regionalt och nationellt. Uppföljning sker systematisk. Prioriterade områden för 2027 enligt handlingsplanen: enhetlig introduktion och baskompetens, utbildningsårshjul på 3 år, kompetensinventeringsmall, språkkrav, tydliga roller (kvalitetsansvarig, mentor och ombudsroller), arbetsmiljö (friskfaktorer, scheman och utvecklingsmöjligheter), digitalisering som frigör tid och stödjer arbetssätt, fortsatt arbete med HR utifrån SKR:s ”9 strategier” samt ARUBA-modellen.

§ 38
ÄN 2026/131

Aktuellt läge Nära vård - Primärvårdsplan 2026–2030

Förvaltningschef Ann-Charlotte Wolgers och MAS Carina Dahlström redogjorde om den nyligen tecknade *Primärvårdsplanen Hallstahammar 2026–2030*, som utgör en signerad överenskommelse mellan Närvården Hallstahammar-Kolbäck (regiondriven primärvård) och kommunens tre förvaltningar: Äldreförvaltningen, Barn- och utbildningsförvaltningen samt Social- och arbetsmarknadsförvaltningen. Planen är beslutad av Styrgrupp Nära vård 2026-10-01 och gäller till och med 2030-11-30. Syftet är att stärka omställningen till nära vård genom en mer tillgänglig, samordnad och personcentrerad primärvård. Prioriterade målgrupper i arbetet med handlingsplanen kopplad till Primärvårdsplanen, är äldre och personer inom funktionsstöd samt barn och unga. Genomförande och uppföljning sker via gemensam styrning och arbetsgrupper samt regelbundna uppföljningar.

§ 39

Allmän information från förvaltningen

Information från äldreförvaltningen
Förvaltningschef Ann-Charlotte Wolgers informerar nämnden om att den granskning av äldrenämnden och kommunstyrelseförvaltningen gällande informationssäkerhet, som genomfördes innan sommaren på uppdrag av kommunens revisorer, snart är klar och har varit utskickad för genomläsning. Vidare ska en ny granskning genomföras av revisorerna, vilken kommer att fokusera på det systematiska kvalitetsarbetet inom äldreförvaltningen. Inför detta är intervjuer bokade under vecka 46 med berörda chefer, medarbetare och arbetsutskott.

Inom området digitalisering och välfärdsteknik löper arbetet vidare utifrån tidigare fattade beslut. Ett pilotprojekt för införande av läkemedelsautomater har precis startats i Kolbäck. Förberedelser pågår även inför en upphandling av digitala lås och detta ärende kommer att lyftas i nämnden så snart arbetet är slutfört. Gällande digitala inköp återstår fortfarande en del frågor att hantera och parallellt kommer ett nytt arbete att påbörjas kring digitala hembesök.

Ärenden som rör färdtjänst, specifikt nya riktlinjer och taxor, kommer att tas upp i nämnden till våren. I samband med detta kommer även ett svar på Sverigedemokraternas motion gällande färdtjänst att presenteras.

Avslutningsvis meddelas att en medarbetarundersökning just nu pågår inom förvaltningen, där resultatet väntas bli klart under november. Förvaltningen deltar också i en nationell lärprocess för att implementera den nya socialtjänstlagen och en ny skatta-läget-analys ska genomföras senast i december.

Redovisning av aktuell verksamhet
Områdeschef Maria Schiller informerade om nuläget i verksamheten. Under perioden uppmärksammades Måltidens dag på SÄBO med en lokalproducerad trerätters lunch, och verksamheten fick beröm på Linkedin för sina individanpassade aktiviteter. Bland övriga aktiviteter märks en hattparad, hösttema, en fisketur samt en kommande allsång med finska PRO. Inom kompetensutveckling har chefer deltagit i regionens länsseminarium om demens och medarbetare har utbildats under ”Förebyggande dagen” med fokus på vårdhygien, munvård och förflyttningar.

Verksamhetschef Åsa Eklund informerade om att ett nyligen erhållet statsbidrag har möjliggjort satsningar på kompetensutveckling för personalen. Verksamheten har även rekryterat tre nya medarbetare. Bemanningen innebär dock fortsatta utmaningar och beskrivs som ett pussel, framför allt är det svårt att rekrytera timanställda sjuksköterskor, vilket har lett till en upplevd ökad vårdtyngd bland befintliga sjuksköterskor. Avslutningsvis meddelades att HSL-forum har uppdaterats med utbildning och samverkan, samt att arbetet med Silviasystrarna flyter på enligt plan.

Områdeschef Monica Lehtonen redogjorde för hemtjänstens pågående digitaliseringsarbete kopplat till digitala läkemedelsautomater. Hon informerade även om att verksamheten deltagit i ett seminarium om demens samt att utbildningar inom hemtjänsten har genomförts. Vidare

berättade hon att dagverksamheten genomfört en bussresa till Borgåsund och att en trerättersmiddag har arrangerats. Avslutningsvis meddelade hon att Seniorglädjes årliga resa till Taxinge har planerats och att den blev fullbokad direkt.

Information om antal platser SÄBO och korttidsboende
Enhetschef Jenni Lundbladh redogjorde för Biståndsenheten som har utökat personalstyrkan med fler handläggare, vilket har förbättrat arbetsbelastningen och möjliggjort att kundmötena med hemtjänsten har kunnat återupptas. Ärendestatistiken för perioden juli till oktober visar att ansökningarna legat stabilt. Antalet bifall har visat en ökande trend, medan avslag och avskrivningar har minskat sedan i juli.

Gällande lägenhetsstatusen under kvartal 3 uppgick det totala antalet lägenheter till 218. Under kvartalet minskade antalet boende på SÄBO stadigt från 185 till 179, medan korttidsplatserna på Bulten ökade från 17 till 20. Växelvården på Tuvan låg stabilt på 5 platser och antalet lediga lägenheter varierade mellan 2 och 5.

§ 40
ÄN 2026/62

Redovisning gällande äldreomsorgen av ej verkställda beslut enligt Socialtjänstlagen år 2026, kvartal 3

Socialnämnden eller motsvarande i en kommun har en skyldighet att rapportera till IVO om en beviljad insats om vård eller omsorg till en individ inte har verkställts inom tre månader. Från samma datum gäller även skyldigheten att rapportera in avbrott i verkställigheten om beslutet inte verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet. Rapportering ska ske en gång i kvartalet till kommunens revisorer och till kommunfullmäktige.

Enligt äldreförvaltningens upprättade redovisning finns det ett (1) ej verkställt gynnande beslut enligt SoL under kvartal 3 år 2026.

Underlag till beslut

Redovisning av ej verkställda beslut enligt SoL, kvartal 3

Äldrenämndens beslut

Redovisningen noteras som en anmälan och överlämnas till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunens revisorer

§ 41

Sammanträdestider 2027 för Äldrenämnden

Äldrenämnden föreslås under 2027 sammanträda följande dagar, sammanträdet börjar klockan 13.15

18 februari, 25 mars, 13 maj, 23 september, 21 oktober, 2 december

Arbetsutskottet föreslås sammanträda:

3 februari, 11 mars, 29 april, 9 september, 7 oktober, 18 november

Äldrenämndens beslut

1. Sammanträdesdatum för äldrenämnden 2027 fastställs till 18/2, 25/3, 13/5, 23/9, 21/10, 2/12.

2. Sammanträdesdatum för äldrenämndens arbetsutskott 2027 fastställs till 3/2, 11/3, 29/4, 9/9, 7/10, 18/11.

§ 42

Övrig information

Bertil Bredin (M) samt Marina Dahlström (M) redogjorde för sitt besök hos hemsjukvården. De fann besöket mycket givande och var nöjda med personalens presentation.

Avslutningsvis tackade ordförande Ingvor Regnemer (S) alla politiker samt personal för ett fint samarbete under denna mandatperiod.

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: https://hallstahammar.signport.se/validate

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller ’skrivs ut’ till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.

Underskrift 1

Namn: ÖRJAN ANDERSSON
Identifieringsmetod: BankID
Datum och tid: 2026-11-04 12:50:26 GMT+01:00
Transaktions-ID: 6cf8a383817f40d68c79a703dcb58d72

Underskrift 2

Namn: INGVOR REGNEMER
Identifieringsmetod: BankID
Organisation: Äldrenämnden
Befattning: Ordförande
Datum och tid: 2026-11-04 13:11:31 GMT+01:00
Transaktions-ID: 8ca0b294f0b24dc4bf098a553f6cf47f