



Äldrenämnden

2025-06-09

1 (7)

Plats och tid

KS-salen kommunhuset, Hallstahammar, klockan 13.15 – 16.20

Beslutande

Ingvor Regnemer (S) ordförande
Örjan Andersson (S)
Birgitta Westman (S)
Camilla Härdevik (V)
Bertil Bredin (M)
Alicia Stenfors (M) ersätter Carolyn Karlsson (SD) §§ 33–35
Carolyn Karlsson (SD) §§ 36-40
Marina Dahlström (M)

Närvarande ersättare

Lennart Ahlström (S), Alikı Karlsson (S), Barbara Kabacinski Hallström (L) Alicia Stenfors (M) §§ 36-40.

Övriga deltagande

Förvaltningschef Ann-Charlotte Wolgers, nämndsekreterare Sofia Cirillo.
Övriga se § 34.

Sekreterare

Sofia Cirillo

Justering

Justering har gjorts digitalt den 13 juni 2025.

Underskrifter

Se digital signatur på protokollets sista sida

Paragrafer 33-40

Ordförande

Ingvor Regnemer (S)

Justerande

Örjan Andersson (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.



ÄN § 33

Fastställande av föredragningslista och val av protokollsjusterare

Lennart Ahlström (S) anmäler ett tillkommande ärende avseende information från samverkansgrupper.

Äldrenämndens beslut

1. Föredragningslistan med tillkommande ärende fastställs.
2. Örjan Andersson (S) utses att justera protokollet den 13 juni 2025.



ÄN § 34

Föredragning/besvarande på frågor inför beslut

§ 35 – Verksamhetsutvecklare Satu Hongisto Andersson, områdeschef Monica Lehtonen, områdeschef Maria Schiller, verksamhetschef Åsa Eklund, enhetschef Jenni Lundbladh.

§§ 36–38 – Enhetschef Jenni Lundbladh



ÄN § 35

Informationsärenden

Skattalägetanalys gällande nya socialtjänstlagen

Verksamhetsutvecklare Satu Hongisto Andersson informerar om den nuläges- och behovsanalys som genomförts inför den nya socialtjänstlagen. Analysen visar att äldreförvaltningen har ett tydligt förebyggande perspektiv, vilket bland annat syns i en etablerad förebyggande verksamhet för personer över 65 år. Verksamheten bedöms vara lätt tillgänglig och uppvisar en hög grad av samstämmighet mellan nämndens styrning och förvaltningens arbete. Det finns ett utvecklat engagemang för samverkan, såväl inom kommunen som med regionala aktörer. Verksamheten uppmuntrar lärande och utveckling. Medarbetare och chefer upplever att de har mandat att arbeta utifrån lagens intentioner. Analysen visar även att kvalitetssäkringen kan stärkas genom mer systematiskt uppföljningsarbete, förbättrad användning av lokal kunskap samt ett tydligare jämställdhetsperspektiv i uppföljning och planering. Äldreförvaltningen ser behov av fortsatt kompetensutveckling, liksom ökad digitalisering för att möta de växande behoven inom äldreomsorgen.

Allmän information om äldreförvaltningens verksamheter

Följande information delges nämnden:

- **Maria Schiller, områdeschef för särskilt boende:**
På de särskilda boendena har flera aktiviteter genomförts, såsom promenad-runda med grillning, hattparad samt nationaldagsfirande med musikkår. Vid vissa aktiviteter har anhöriga bjudits in. Cyklar som möjliggör gemensamma turer mellan personal och boende har tagits fram för användning; dessa cyklar donerades vid ett tidigare tillfälle av Thore Skogmans dotter. Kostchefen har deltagit i en länsträff i Uppsala, där frågor om bland annat närproducerat i upphandling diskuterades. Nästa träff hålls i Hallstahammar.
- **Jenni Lundbladh, enhetschef för biståndsenheten:**
Fyra lägenheter är lediga inom särskilt boende och ingen kö föreligger. Ett antal biståndsärenden är under utredning. Enheten arbetar även med anpassningar inför den nya socialtjänstlagen.
- **Monica Lehtonen, områdeschef för hemtjänst och förebyggande verksamhet:**
Vikarierekryteringen inför sommaren är i stort sett fulltalig. Tidigare införda särskilda visstidsanställningar har visat god effekt. Representanter från olika funktioner har deltagit i utbildning om bemanningsekonomi i samverkan med HR och ekonomi. Schemaläggningen lyfts fram som positiv. En trivselkväll med grillning och tipspromenad har genomförts för hemtjänstpersonalen. Samverkan med Samhall vid Hemköp i Kolbäck har påbörjats och följs upp, och rutinerna fungerar enligt plan. Vidare påminner Monica även om att förebyggande verksamhet planerar invigning av lokalerna vid Knektbacken den 4 september, kl. 13–16. Själva boendet invigs tidigare.



forts § 35

Allmän information om äldreomsorgens verksamheter (forts.)

- **Åsa Eklund, verksamhetschef för hälso- och sjukvård:**
Sommarplaneringen är klar. Bemanningssjuksköterska finns tillgänglig som stöd. Inom personalgruppen genomförs främjande aktiviteter, bland annat frågesport inspirerad av språkombudens arbetssätt för språkutveckling i verksamheten.
- **Ann-Charlotte Wolgers, förvaltningschef:**
Krigsberedskap och säkerhetsarbete pågår, där personal har deltagit i stabsutbildning och en förmågeanalys har genomförts under våren. Arbetet med anpassning till ny socialtjänstlag fortskrider. Samverkan med regionen är central, och kommunen är fortsatt en viktig aktör i den nära vården. Dialog förs med vårdcentralen kring gemensam planering av primärvårdsinsatser, med fortsatt samverkan inplanerad. Ett fallpreventionsprojekt ska startas i samarbete mellan förebyggande verksamhet, hemtjänst, kommunrehab och vårdcentralen.
Förvaltningen arbetar även med bemanningsekonomi och effektiviseringsåtgärder. Dessa kommer att beskrivas i delårsrapporten, med fokus på balans mellan resurser, god arbetsmiljö och behovsanpassat stöd till brukare och patienter.



ÄN § 36

Riktlinje avseende handläggning av bistånd för äldre Dnr 2025/47

Med anledning av att en ny socialtjänstlag träder i kraft den 1 juli 2025 har äldreförvaltningen genomfört en översyn av riktlinjerna för handläggning av bistånd till äldre. Förändringarna är i huvudsak föranledda av nya beslutsparagrafer i den nya lagen. Därutöver föreslås justeringar för att säkerställa att riktlinjerna överensstämmer med lagens förstärkta krav på förebyggande insatser och individens inflytande över sin livssituation.

Socialtjänstlagen är fortsatt en målinriktad ramlag som ger kommunerna stort handlingsutrymme. Den nya lagen ställer dock skärpta krav på att socialtjänstens arbete ska vara kunskapsbaserat, tillgängligt, jämlikt, jämställt och förebyggande. Den möjliggör även insatser utan behovsprövning samt medför ett utökat ansvar för socialtjänstens brottsförebyggande arbete.

Riktlinjerna är ett styrdokument som stödjer handläggare i bedömning och beslut enligt socialtjänstlagen. De bygger på gällande regelverk, rättspraxis och Socialstyrelsens vägledningar, och syftar till att säkerställa en rättssäker, effektiv och likvärdig handläggning.

Ärendets beredning

Äldrenämndens arbetsutskott den 26 maj 2025 § 23.

Äldrenämndens beslut

1. Antagen riktlinje den 20 mars 2025 § 20 upphävs.
2. Riktlinjen för bedömning av insatser till äldre enligt Socialtjänstlagen antas och börjar gälla fr o m den 1 juli 2025.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Enhetschef (biståndsenheten)



ÄN § 37

Delegationsordning för äldrenämnden 2025 Dnr 2025/45

Äldreförvaltningen har genomfört en översyn av nu gällande delegationsordning med anledning av den nya socialtjänstlagen som träder i kraft 1 juli i år (2025).

Revideringar av nu gällande delegationsordning har gjorts inom den verksamhetsspecifika delen för äldrenämnden, punkt 9 och 10. Delegationsordningen föreslås att gälla fr o m den 1 juli 2025.

Ärendets beredning

Äldrenämndens arbetsutskott den 26 maj 2025 § 24.

Äldrenämndens beslut

1. Delegationsordningen fastställs och gäller fr o m den 1 juli 2025.



ÄN § 38

Insatser utan behovsprövning och undantag från dokumentationsskyldigheten Dnr 121/25

Från och med den 1 juli 2025 träder en ny socialtjänstlag i kraft som möjliggör insatser utan individuell behovsprövning enligt 11 kap. 5 § SoL. Det innebär att kommunen kan erbjuda vissa insatser utan att socialtjänsten först initierar, utreder eller fattar beslut. Den enskilde ska kunna vända sig direkt till den verksamhet som erbjuder insatserna. Syftet är att stärka socialtjänstens möjligheter att arbeta tidigt och förebyggande.

Insatserna kan riktas till särskilda målgrupper eller tillgodose specifika behov, förutsatt att individen uppfyller de villkor som kommunen fastställt. För insatser som tillhandahålls utan behovsprövning enligt 11 kap. 5 § SoL ansvarar kommunen för att informera den enskilde om möjligheten att ansöka om insatsen enligt 11 kap. 1 § SoL.

Den förebyggande enheten inom verksamhetsområdet Stöd i eget boende föreslås fortsatt erbjuda öppna och tillgängliga insatser utan behovsprövning. Följande insatser omfattas och beskrivs närmre i bilaga 1:

- Seniorglädje
- Uppsökande verksamhet
- Väntjänst
- Digital fixare
- Hörselombud
- Anhörigstöd

För att ta del av insatserna krävs att personen är folkbokförd i Hallstahammars kommun och har fyllt 65 år. När det gäller anhörigstöd gäller att personen är anhörig till någon som vårdas i hemmet och som är folkbokförd i kommunen, oavsett ålder. Fokus ligger på stöd till personer som vårdar närstående som är 65 år eller äldre, eller har demenssjukdom.

Enligt 14 kap. 5 § SoL kan kommunen, om särskilda skäl föreligger, besluta att uppgifter som kan röja den enskildes identitet inte ska dokumenteras vid insatser utan behovsprövning. Förvaltningen föreslår att dokumentationsskyldigheten på individnivå inte ska tillämpas för insatserna inom den förebyggande enheten, i syfte att säkerställa öppenhet och tillgänglighet i verksamheten.

Dokumentation ska däremot ske på verksamhetsnivå för att möjliggöra systematisk uppföljning och kvalitetssäkring. Följande delar ska följas upp:

- Syftet med insatserna (bland annat minska ensamhet, främja fysisk aktivitet, erbjuda social gemenskap)
- Målgrupperna (ålder 65+, folkbokförda i Hallstahammars kommun, anhöriga)



forts § 38

- Innehåll och form (vad insatserna består av, när och var de genomförs, hur ofta, och av vem)
- Deltagande (antal deltagare och aktivitetsfrekvens)
- Könstillhörighet
- Allmänna avidentifierade iakttagelser kring behov eller mönster
- Andra avidentifierade uppgifter som är relevanta för kvalitet, utveckling och uppföljning

Ärendets beredning

Ärendet har inte behandlats av arbetsutskottet utan hanteras direkt av äldrenämnden.

Äldrenämndens beslut:

1. Insatser enligt bilaga 1 tillhandahålls från och med den 1 juli 2025 utan individuell behovsprövning enligt 11 kap. 5 § socialtjänstlagen (SoL).
2. Insatserna enligt bilaga 1 undantas från dokumentationsskyldighet på individnivå enligt 14 kap. 5 § SoL.
3. Villkor för att tillhandahålla insatserna fastställs enligt bilaga 1.

Beslut skickas till

Förvaltningschef
Områdeschef (stöd i eget boende)
Enhetschef (biståndsenheten)



ÄN § 39

Information från samverkansgrupp

Lennart Ahlström (S) och Alicia Stenfors (M) återkopplade från sitt verksamhetsbesök hos hemtjänsten. Digitalisering togs upp som ett aktuellt område, där både möjligheter och risker diskuterades – exempelvis vad som händer vid elavbrott. I anslutning till den nya socialtjänstlagen lyftes behovet av att ta fram uppföljningar och statistik som grund för återkoppling till politiken och som stöd i det fortsatta utvecklingsarbetet.



ÄN § 40

Anmälningar

Följande anmälningar noteras:

- Allmänna ärenden/handlingar enligt anmälningsbilaga daterad 2025-06-09
- Delegationsbeslut enligt anmälningsbilaga daterad 2025-06-09
- Arbetsutskottet protokoll daterad 2025-05-26

Anmälningarna föranleder inget beslut.



Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.hallstahammar.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.