



Datum plats och tid	2026-02-26 Kommunhuset, KS-salen kl:13:15-16:50
Närvarande	Se sidan 2
Paragrafer	§§ 1-10
Ordförande	Ingvor Regnemer (S)
Utses att justera	Hayat Vural (V)
Justering	Protokollet har justerats elektroniskt, 2026-03-05. se digital signatur på sista sidan
Anslag	Protokollet har inom två dagar från justering anslagits på kommunens digitala anslagstavla



Närvarolista

Beslutande

Ledamöter

Ingvor Regnemer (S)

~~Camilla Härdevik (V)~~ ersätts av Hayat Vural (V)

Örjan Andersson (S)

Birgitta Westman (S)

Bertil Bredin (M)

Alicia Stenfors (M) ersätter vakant plats (SD) enligt inkallelseordning

Marina Dahlström (M)

Närvarande ersättare

Lennart Ahlström (L)

Aliki Karlsson (S)

Barbara Kabacinski Hallström (L)

Gun-Britt Rydén (KD)

Närvarande representanter

Ann-Charlotte Wolgers, verksamhetsutvecklare Jennifer Persson, controller
Manuel Vilela, områdeschef Monica Lehtonen, områdeschef Maria Schiller,
verksamhetschef Åsa Eklund, enhetschef Jenni Lundbaldh

Övriga deltagare

Protokollförare Sofia Cirillo



Ärenden		Sida
§ 1	Fastställande av föredragningslista och val av protokollsjusterare	4
§ 2	Årsrapport för äldrenämnden 2025	2025/84 5 - 6
§ 3	Utredningsuppdrag - framtagande av projektplan och kalkyl för nytt särskilt boende på Herrevad	2023/330 7 - 8
§ 4	Information - Digitalisering av välfärdsteknik	9
§ 5	Uppföljning av internkontrollplan för äldrenämnden 2025	2024/233 10 - 11
§ 6	Yttrande i granskningsskede - Översiktsplan 2050 för Hallstahammars kommun	2024/168 12
§ 7	Revisionsrapport gällande granskning av kompetensförsörjning - för yttrande	2025/217 13 - 14
§ 8	Redovisning av ej verkställda beslut enligt Socialtjänstlagen år 2025 - kvartal 4	2025/158 15
§ 9	Anmälan av meddelanden och delegationsbeslut	2026/24 16
§ 10	Nämndinitiativ från Bertil Bredin (M) och Marina Dahlström (M) om redovisning gällande användning av digitala hjälpmedel inom äldreomsorgen	2026/30 17 - 18



§ 1

Fastställande av föredragningslista och val av protokollsjusterare

Äldrenämnden föreslår att fastställa utsänd föredragningslista, med tillägg att nämndinitiativ från Bertil Bredin (M) och Marina Dahlström (M) om redovisning gällande användning av digitala hjälpmedel inom äldreomsorgen behandlas.

Vidare föreslår äldrenämnden att utse Hayat Vural (V) till protokollsjusterare.

Äldrenämndens beslut

1. Föredragningslistan med tillkommande ärende från Bertil Bredin (M) och Marina Dahlström (M) "Nämndinitiativ om redovisning gällande användning av digitala hjälpmedel inom äldreomsorgen" fastställs.
2. Hayat Vural utses att justera dagens protokoll, onsdag den 5 mars 2026.



§ 2
ÄN 2025/84

Årsrapport för äldrenämnden 2025

Med utgångspunkt i den demografiska utvecklingen med allt färre som ska ta hand om allt fler är behovet av ökade insatser inom äldreomsorgen en av samhällets största utmaningar. För att kunna möta kraven och kvalitetssäkra äldrenämndens verksamheter framåt pågår olika processer.

Helårsresultatet för äldrenämnden visar ett underskott på närmare 3,0 miljoner kronor, motsvarande -1,06 % av den totala budgeten. Resultatet stämmer väl med tidigare prognoser, där underskottet per augusti uppskattades till -3,1 miljoner kronor (-1,11 %). Även om utfallet totalt motsvarar prognosen har vissa förändringar skett inom verksamhetsområdena, där den största förändringen skett inom Särskilt boende. Prognosen kommande år är att äldrenämnden kommer fortsätta redovisa underskott, även om kortsiktiga intäkter och besparingar temporärt kan förbättra resultatet. Det är en utmaning att effektivisera samtidigt som behoven och komplexiteten ökar. Framåt förutsätter det att volymerna inte ökar alltför mycket. Det pågår ett arbete kring effektiviseringar och en handlingsplan har upprättats.

Det sammantagna resultatet för Äldreförvaltningen i Socialstyrelsens nationella brukarundersökning för 2025 blev gult för både hemtjänst och särskilt boende. Särskilt boende minskade från 88% till 79 % i sammantagen nöjdhet och hemtjänsten ökade från 80 % till 85 %. För att få grönt och tillhöra de 25 % bästa kommunerna krävdes 83 % för särskilt boende och 92 % för hemtjänst.

Samtliga verksamhetsområden har arbetat systematiskt med kompetensutveckling på både individ- och gruppnivå under hela året med fokus på både kort och lång sikt för att möta krav och behov. Mängden undersköterskor och specialistundersköterskor har ökat. Målet har nåtts och visar grönt.

Utfallet för korttidsfrånvaron för 2025 är 3,5 %. Målet har inte uppnåtts och bedömningen är att det är svårt att nå. Äldrenämnden har inte löpande kunnat följa korttidsfrånvaron det här året. Ett arbete har pågått på HR kring nyckeltal, grunddata och rapporter i kommunens personalsystem. Siffrorna för korttidsfrånvaron bakåt i tiden kan heller inte användas, då uträkningen från 2025 görs på ett annat sätt än tidigare år. Den totala sjukfrånvaron i hela äldreförvaltningen för 2025 är 7,6 %, jämfört med 8,1 % 2023 och 7,5 % för 2024. Det är en marginell ökning med 0,1 % från 2024 till 2025 och bedöms som ett bra resultat.

Personal- och kompetensförsörjningsfrågan är fortsatt en av de största utmaningarna och det pågår ett arbete med en kompetensförsörjningsstrategi. En förutsättning för att äldrenämndens verksamheter ska klara av krav och behov framåt är en ökad digitalisering och införande av välfärdsteknik. Implementering påbörjas under 2026. Utöver detta har omställningen till nära



vård och införandet av nya socialtjänstlagen varit Äldrenämndens största fokusområden det här året.

Processen kring Herrevad har fortsatt och Hallstahem fick under året ett uppdrag av Kommunstyrelsen att ta fram en projektplan. Arbetet genomförs under våren 2026. Äldrenämnden har under hösten på nytt genomfört att översyn över behovet av antalet platser och ett ärende kring detta ska upp i februari. Det definitiva beslutet om Herrevad ska tas av Kommunstyrelsen i maj.

Ärendets beredning

Äldrenämndens arbetsutskott 2026-02-12 § 4

Underlag till beslut

- Tjänsteutlåtande daterat 2026-02-07
- Bilaga 01, årsrapport äldrenämnden 2025
- Bilaga 02, nyckeltalsbilaga äldrenämnden 2025

Äldrenämndens beslut

1. Årsrapporten för äldrenämnden 2025 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



§ 3
ÄN 2023/330

Utredningsuppdrag - framtagande av projektplan och kalkyl för nytt särskilt boende på Herrevad

En ny kartläggning av platsbehovet för särskilt boende har genomförts. SKR:s (Sveriges kommuner och regioner) nya prognosverktyg har använts i arbetet. Hallstahammars kommuns demografiska utveckling innebär ökande andel äldre, särskilt i gruppen 85+, vilket naturligt driver på behovet av platser inom särskilt boende. Tidigare kartläggningar och utredningar har visat ett behov om 98 platser, där Strandgårdens nuvarande 46 platser ingått. SKR:s nya prognosverktyg visar på stora variationer i behovet utifrån tre olika scenarier från 14 till 39 platser för perioden 2025–2033, där gapet initialt är litet och ökar i takt med tiden. Se nedan.

- Prognos A: Demografiska behov – 39 platser
- Prognos B: Uppskjutna behov – 27 platser
- Prognos C: Komprimerade behov – 14 platser

Detta understryker att platsbehovet är förenat med stor osäkerhet av bland annat följande anledningar:

1. **Medicinsk och teknologisk utveckling:** Utveckling inom förebyggande arbete, vård i hemmet och medicin kan leda till ändrade behov framåt.
2. **Krav från samhället:** Förändrade förväntningar kring kvalitet och valfrihet inom äldreomsorgen kan ändra behovsbilden på kort tid.
3. **Behov av korttidsplatser och tillfälliga toppar:** Tillfälligt höga behov eller nya krav på exempelvis korttidsvård innebär att kapacitet behöver kunna hanteras flexibelt.
4. **Risk för överinvestering:** Att bygga för många platser riskerar outnyttjad kapacitet och onödigt höga kostnader initialt, om platsbehovet skjuts framåt eller komprimeras enligt vissa scenarier.
5. **Risk för underkapacitet och kostsamma tillfälliga lösningar:** Att bygga för litet riskerar att kommunen snabbt står inför kapacitetsbrist, då man på kort varsel kan behöva köpa platser av externa aktörer eller använda dyra tillfälliga lösningar.
6. **Vistelsetider:** Trenden på kortare genomsnittsboendetider på särskilt boende minskar platsbehovet. Å andra sidan kan detta ändras snabbt om sammansättningen på kunder ändras, exempelvis fler ”friska” i övrigt, men med demensdiagnos.

Mot bakgrund av dessa osäkerhetsfaktorer har tre huvudalternativ analyserats:



1. Bygga 98 platser
2. Bygga 98 platser där platser för även LSS ingår
3. Bygga 80 platser

Slutsatsen är att det tredje alternativet, det vill säga bygga 80 platser, minskar ekonomiska och verksamhetsmässiga risker. Det gör det möjligt att följa utvecklingen de kommande åren, då osäkerheten är stor. Detta kan till exempel göras i kombination med att utreda möjligheten att Äldrenämnden i framtiden har tillgång till boståndsbedömda lägenheter på trygghetsboenden. Förvaltningens analys visar att det bästa alternativet initialt är att bygga 80 platser, med tillbyggnadsoption. Det möter både det demografiska behovet och framtida krav på flexibilitet och effektivitet. Dock finns det ett risktagande i att det blir för få platser.

Ärendets beredning

Äldrenämndens arbetsutskott 2026-02-12 § 5

Underlag till beslut

- Tjänsteutlåtande 2026-02-08

Äldrenämndens beslut

1. Utredningsuppdraget med förslag att bygga ett nytt särskilt boende på Herrevad om 80 platser godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



§ 4

Information - Digitalisering av välfärdsteknik

Verksamhetsutvecklare Jennifer Persson Väisänen informerar om digitaliseringsarbetet inom äldreomsorgen och redovisar följande delar kopplat till arbetet:

- Nulägesbilden av den digitala infrastrukturen.
- Digitala lösningar som används i verksamheten i dag och nyttokalkyler kopplade till de olika lösningarna.
- Digitala lösningar som ännu inte har införts.
- Hemtjänstpersonalens sammanställda synpunkter på nuvarande digitala lösningar.
- Digitaliseringsgruppens förslag på fortsatt arbete och fördjupade utredningar.



§ 5
ÄN 2024/233

Uppföljning av internkontrollplan för äldrenämnden 2025

Kommunfullmäktige beslutade den 30 november 2009 § 141 att anta Hallstahammars kommuns reglemente för intern kontroll och uppmana nämnderna att fr.o.m. 2010 årligen upprätta en internkontrollplan.

Äldrenämnden arbetar enligt kommunallagen och aktuella föreskrifter med att upprätthålla en god intern kontroll och säkra kvaliteten i verksamheten. Inför varje nytt verksamhetsår görs en risk- och väsentlighetsanalys och en internkontrollplan fastställs utifrån de identifierade riskerna. Planen innehåller särskilda kontroller och åtgärder, och resultaten följs upp och analyseras löpande.

Den interna kontrollen förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister för att organisationen ska kunna nå sina mål och kvalitetssäkra verksamheten. Internkontrollen bygger också in en medvetenhet i verksamheterna om behovet av att värna och vårda en stabil, transparent och rättssäker verksamhet. Internkontrollen bidrar till ett ständigt förbättringsarbete och ett kontinuerligt lärande. Den ska planeras, genomföras och följas upp så att den blir en naturlig del i verksamheten.

Varje år följs arbetet med internkontrollen upp i särskilt ärende. Huvudprincipen är att granskningsområdena kvarstår tills dess att alla kontrollerade risker är godkända. I bilagan redovisas resultatet för samtliga risker och kontrollpunkter inom respektive granskningsområde för Stöd i eget boende, Särskilt boende, Hälsa och sjukvård, Biståndsenheten, Ekonomi och IT-säkerhet.

Sju av de åtta granskningsområdena från 2024 överfördes till 2025 av olika skäl. Det granskningsområde som valdes bort var "Loggning hos kund", då granskningen inte gick att genomföras på grund av de tekniska lösningarna, det gick inte att tillförlitligt mäta loggningarna. Granskningsområde "Fysisk arbetsmiljö i enskilt hem", blev inte godkänd 2024. Detta område fick nytt namn "Riskbedömningar av arbetsmiljö i enskilt hem" 2025. Granskningsområdet "Genomförandeplaner" blev delvis godkänt 2024. Detta område utökades från att endast kontrolleras inom Stöd i eget boende till att även kontrolleras av Särskilt boende. Granskningsområdet "Stimulans och aktiviteter för kunderna" blev delvis godkänd 2024. Granskningsområdet "Rehabkedjan" blev godkänd 2024. Granskningsområdet "Måltidsmiljö" blev godkänd 2024. Granskningsområdet "Rättssäkra utredningar" som hade två kontrollmoment blev godkänd 2024, under 2025 ändrades dessa kontrollmoment till två egna granskningsområden "Social dokumentation" och "Avslagsbeslut som överklagats till domstol". Granskningsområdet "Kusta kvalitetsgranskning HSL" blev godkänd 2024 och namnet ändrades till "Kvalitetsgranskning Hälso- och sjukvård" under 2025.



Elva granskningsområden var nya 2025: "Fast omsorgskontakt", "Kundpärm hemtjänst", "Kontaktmannaskap", "Tillgänglighet Biståndsenheten", "Frånvarorapportering i Personec självservice", "Kontroll av statsbidrag", "Avtalstrohet", "Rätt kontering i redovisningen", "Loggkontroller i Cosmic och Lifecare", "Sithskort" och "Giltig legitimation – legitimerad personal". De sex sistnämnda av de nya granskningsområdena sorteras under två nya områden som har lagts till under 2025; Ekonomi och IT-säkerhet.

Äldreförvaltningen har under året granskat totalt 25 kontrollmoment inom 19 olika granskningsområden. Sammantaget blev 11 granskningsområden godkända, 6 blev delvis godkända och 2 blev ej godkända.

Ärendets beredning

Äldrenämndens arbetsutskott 2026-02-12 § 5

Underlag till beslut

- Tjänsteutlåtande daterat 2026-02-07
- Bilaga 01, internkontroll redovisning

Äldrenämndens beslut

1. Uppföljning av internkontrollplan för äldrenämnden 2025 godkänns.



§ 6
ÄN 2024/168

Yttrande i granskningsskede - Översiktsplan 2050 för Hallstahammars kommun

Under perioden december till februari pågår en granskning av slutförslaget till ny Översiktsplan 2050 för Hallstahammars kommun och utgör det andra av två tillfällen. Efter granskningen kan mindre justeringar komma att göras utifrån inkomna synpunkter, sedan upprättas en handling för antagande i kommunfullmäktige. Alla synpunkter som inkommer under granskningen sammanställs i ett granskningsutlåtande som blir en del av beslutet om antagande av planen.

Äldreförvaltningen har framfört synpunkter med fokus på äldreperspektivet i olika forum under framarbetandet av förslaget till ny översiktsplan. Förvaltningen har tagit del av slutmaterialet och har inget övrigt att tillägga, utan anser att äldreperspektivet beaktats.

Ärendets beredning

Arbetsutskottet har ej behandlat ärendet.

Underlag till beslut

- Remisshandlingar – Granskning av översiktsplan 2050 för Hallstahammars kommun
- Tjänsteutlåtande daterat 2026-02-18.

Äldrenämndens beslut

1. Tjänsteutlåtande daterat 2026-02-18 antas och överlämnas som yttrande över remissen "Översiktsplan 2050 för Hallstahammars kommun".

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



§ 7
ÄN 2025/217

Revisionsrapport gällande granskning av kompetensförsörjning - för yttrande

En extern granskning kring Hallstahammars kommuns arbete med kompetensförsörjning har genomförts. Den samlade bedömningen visar att kommunen och Äldrenämnden endast delvis har ett ändamålsenligt arbete för långsiktig kompetensförsörjning.

Arbetet med kompetensförsörjning bedrivs i varierande grad inom nämnderna, men det saknas en enhetlig struktur. Ett arbete för att stärka arbetsgivarvarumärket har påbörjats på kommunövergripande nivå, vilket bedöms som positivt.

Kommunstyrelsen rekommenderas följande:

- Förtydliga kommunstyrelsens samordnande roll i arbetet med kompetensförsörjning.
- Säkerställa att samtliga nämnder erhåller aktuella prognoser för att identifiera kompetensförsörjningsbehov inom sina respektive verksamheter på kort och lång sikt. Rekommenderas även att prognoser avseende pensionsavgångar inkluderas i detta arbete.
- Vid framtagande av en ny riktlinje för kompetensförsörjning säkerställa att nämnderna tar fram handlingsplaner som utgår från identifierade utmaningar och behov, samt tydliggöra hur och när dessa ska följas upp.
- Säkerställa att ett arbete med omställning och kompetensväxling påbörjas för att möta kommande utmaningar, särskilt vad gäller barn- och utbildningsnämnden och äldrenämnden.
- Tillse en samlad uppföljning av nämndernas arbete med insatser och åtgärder för att säkerställa att verksamheterna har rätt förutsättningar för arbetet samt säkerställa att utvecklingen går åt rätt håll.

Utifrån iakttagelser och bedömningar rekommenderas kommunstyrelsen och samtliga nämnder:



- Säkerställa att samtal för avslut av personal dokumenteras.
- Säkerställa att det genomförs återkommande medarbetarundersökningar och pulsmätningar som en integrerad del av kompetensförsörjningsarbetet i syfte att kontinuerligt följa upp faktorer som påverkar medarbetares engagemang, arbetsmiljö, ledarskap, utvecklingsmöjligheter och organisatoriska förutsättningar. Resultaten bör användas som underlag för att identifiera och prioritera insatser som stärker kommunens förmåga att attrahera, utveckla och behålla kompetens.

Äldrenämnden instämmer i analysen och det pågår redan ett arbete som stämmer väl överens med rekommendationerna. En kompetensförsörjningsstrategi och handlingsplan för nämndens kompetensutmaningar och behov framåt förväntas att bli klar under våren 2026.

Ärendets beredning

Äldrenämndens arbetsutskott 2026-02-12 § 6.

Underlag till beslut

- Tjänsteutlåtande daterat 2026-02-07
- Bilaga 01, Missiv granskning av kompetensförsörjning
- Bilaga 02, Revisionsrapport granskning av kompetensförsörjning Hallstahammars kommun

Äldrenämndens beslut

1. Yttrande över revisionsrapporten "*granskning av kompetensförsörjning Hallstahammars kommun*" godkänns och överlämnas till kommunens revisorer samt kommunfullmäktige för kännedom.

Beslutet skickas till

Revisorerna

Kommunstyrelsen



§ 8
ÄN 2025/158

Redovisning av ej verkställda beslut enligt Socialtjänstlagen år 2025 - kvartal 4

Äldrenämnden har skyldighet enligt 34 kap. 1 samt 3 §§ Socialtjänstlagen att till inspektionen för vård och omsorg (IVO), till kommunens revisorer samt kommunfullmäktige rapportera gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet, samt beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Rapportering ska ske en gång per kvartal.

Enligt äldreförvaltningens redovisning för kvartal 4 finns fyra (4) ej verkställda beslut.

Ärendets beredning

Äldrenämndens arbetsutskott 2026-02-12 § 7-

Underlag till beslut

- Redovisning avseende ej verkställda beslut enligt SoL 2025 - kvartal 4

Äldrenämndens beslut

1. Redovisning av ej verkställda beslut enligt SoL 2025 – kvartal 4 noteras som en anmälan och överlämnas till kommunfullmäktige, samt kommunens revisorer.

Beslutet skickas till

Revisorerna
Kommunstyrelsen



§ 9
ÄN 2026/24

Anmälan av meddelanden och delegationsbeslut

Meddelande och delegationsbeslut daterade 2026-02-26 noteras som en anmälan.



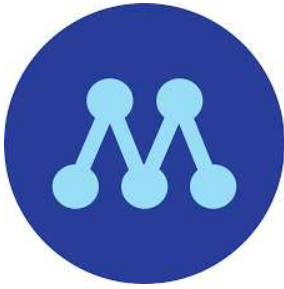
§ 10
ÄN 2026/30

Nämndinitiativ från Bertil Bredin (M) och Marina Dahlström (M) om redovisning gällande användning av digitala hjälpmedel inom äldreomsorgen

Moderaterna (M) har på äldrenämndens sammanträde väckt ett nämndinitiativ som berör användning av digitala hjälpmedel inom äldreomsorgen, se bilaga 1. Ledamöterna yrkar att ge förvaltningen i uppdrag att utreda frågan om vilka hjälpmedel som används idag och plan för användning av digitala hjälpmedel framöver.

Äldrenämndens beslut

1. Nämndinitiativet anses besvarat med hänvisning till dagens informationspunkt om digitalisering i välfärdsteknik.



Nämndinitiativ Äldrenämnden

Användning av digitala hjälpmedel i Äldrevården

I den senaste rapporten Hemtjänstindex som presenterades av SPF Seniorerna i november 2025 har Hallstahammars resultat fallit kraftigt. En närmare analys av delresultaten i indexet visar att ett av de områden där vi underpresterar är användningen av digitala hjälpmedel i verksamheten. Alla punkter inom detta område gavs betyget 0 med anledning av att hjälpmedel inte används eller inte har rapporterats. Det sammanfattade omdömet och därmed kommunens ranking i indexet påverkades givetvis kraftigt av det låga betyget för digitaliseringen.

Vi önskar ett förtydligande av hur den verkliga användningen av digitala hjälpmedel är i vår äldrevård och hur planerna ser ut för framtiden och begär därför följande:

Att tid under ett kommande möte i Äldrenämnden avsätts för redovisning av användning av digitala hjälpmedel i vår verksamhet med inriktning på frågorna: Vilka hjälpmedel används idag och vilka planer finns på framtida användning?

Hallstahammar 2026-01-12

Bertil Bredin

Marina Dahlström



Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://hallstahammar.signport.se/validate>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.

Underskrift 1

Namn: HAYAT VURAL
Identifieringsmetod: BankID
Organisation: Äldrenämnden
Befattning: Tjänstgörande ersättare
Datum och tid: 2026-03-05 13:34:24 GMT+01:00
Transaktions-ID: 444778c09d6c4599a0e215c203b9e13e

Underskrift 2

Namn: INGVOR REGNEMER
Identifieringsmetod: BankID
Organisation: Äldrenämnden
Befattning: Ordförande
Datum och tid: 2026-03-06 12:27:47 GMT+01:00
Transaktions-ID: f7088e95f5a34197a7f7755dd87a3eee